



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 14 » января 2017 г.

Москва

№ 69р

**Об организации учета, хранения и утилизации
запорно-пломбировочных устройств в ОАО «РЖД»**

В целях обеспечения сохранности перевозимых грузов и повышения качества предоставляемых потребителям услуг железнодорожного транспорта:

1. Установить, что в части организации учета, хранения и утилизации запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ):

Центр фирменного транспортного обслуживания (далее – ЦФТО) осуществляет функции, указанные в приложении № 1;

Центральная дирекция по управлению терминально - складским комплексом (далее – ЦМ) осуществляет функции, указанные в приложении № 2.

2. Вице президенту – генеральному директору Центра фирменного транспортного обслуживания Бабаеву С.М. подготовить предложения по внесению соответствующих изменений в распоряжение ОАО «РЖД» от 1 августа 2012 г. № 1544р «Об утверждении Порядка учета, хранения и утилизации запорно-пломбировочных устройств, применяемых для опломбирования перевозимых ОАО «РЖД» вагонов и контейнеров».

3. Вице президенту – генеральному директору Центра фирменного транспортного обслуживания Бабаеву С.М. в недельный срок:

разработать проект регламента взаимодействия подразделений ЦФТО, ЦМ, МВД РФ и ФГП ВО ЖДТ по организации учета, хранения и утилизации ЗПУ;

обеспечить формирование и передачу в Департамент информатизации функциональных требований по автоматизации процесса учета, хранения и утилизации ЗПУ.

4. Вице президенту – генеральному директору Центра фирменного транспортного обслуживания Бабаеву С.М., директору по информационным технологиям Чаркину Е.И. обеспечить до 22 января 2017 г. разработку и внедрение информационного обеспечения контроля учета, хранения и утилизации ЗПУ.

5. Вице президенту – генеральному директору Центра фирменного транспортного обслуживания Бабаеву С.М. обеспечить внесение установленным порядком изменений в положение о Центре фирменного транспортного обслуживания – филиале ОАО «РЖД», утвержденное ОАО «РЖД» 8 мая 2009 г. №8129.

6. Начальнику Центральной дирекции по управлению терминально - складским комплексом Стурову В.Е. обеспечить внесение установленным порядком изменений в положение о Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом – филиале ОАО «РЖД», утвержденное ОАО «РЖД» 30 марта 2010 г. №18.

7. Распоряжение ОАО «РЖД» от 12 февраля 2007 г. №184р «Об утверждении положения о Едином консолидирующем центре ОАО «РЖД» по учету, хранению и утилизации запорно-пломбировочных устройств» признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на вице-президента - генерального директора Центра фирменного транспортного обслуживания Бабаева С.М.

Первый вице-президент

А.А.Краснощек



**Перечень дополнительных функций по организации учета, хранения
и утилизации ЗПУ, возлагаемых на ЦФТО**

1. Разработка, внедрение, сопровождение и организационно - техническая поддержка функционирования АСКМ ЗПУ.
2. Выделение заводам - изготовителям индивидуальных номерных знаков для нанесения на ЗПУ.
3. Пономерной автоматизированный учет производства, реализации и распределения ЗПУ на дорогах.
4. Организация мероприятий по проведению лабораторных и натурных испытаний ЗПУ.
5. Погашение индивидуальных контрольных знаков ЗПУ и передача сведений о погашенных ЗПУ в АСКМ ЗПУ.
6. Взаимодействие с железнодорожными администрациями стран-участниц СНГ и стран Балтии по вопросам применения ЗПУ.
7. Взаимодействие с МВД РФ, ФГП ВО ЖДТ, заводами - изготовителями ЗПУ (ООО «СотекКомЦентр», АО «ИПК «СТРАЖ», ООО «ТРАНС-Пломбир», ЗАО «Энергет и КО», ООО «ТД «КЗМИ»), грузоотправителями, грузополучателями, железными дорогами, филиалами ОАО «РЖД» и их структурными подразделениями.



**Перечень дополнительных функций по организации учета, хранения
и утилизации ЗПУ, возлагаемых на ЦМ**

1. Организация в регионе каждой железной дороги региональными подразделениями Центральной дирекции по управлению терминально - складским хозяйством учета, хранения и утилизации ЗПУ.
2. Обеспечение проведения на региональном уровне (ДМ) входного контроля качества, регистрации, учета, погашения и утилизации ЗПУ.
3. Ввод данных о ЗПУ в АСКМ ЗПУ (реестр).
4. Контроль условий хранения ЗПУ участниками оборота ЗПУ, за сроками использования ЗПУ.
5. Передача сведений в ЦФТО о случаях утраты, повреждений ЗПУ, а также о ЗПУ с истекшим сроком хранения.
6. Подготовка предложений по погашению индивидуальных контрольных знаков ЗПУ и передача сведений в ЦФТО.
7. Организация мероприятий по утилизации использованных, поврежденных, с истекшим сроком хранения ЗПУ.

